



Bedrijfscontinuïteitsplan voorbeeld

Versterk je onderneming: maak je eigen bedrijfscontinuïteitsplan

Met bedrijfscontinuïteit zorg je dat je bedrijf door kan na een tegenvaller. Bijvoorbeeld als je te maken krijgt met extreme weersomstandigheden, een flinke brand, een bedrijfsongeval, een cyberaanval of de gevolgen van een pandemie.

Vooraf regelen



Breng je risico's in kaart

Wat kan er misgaan? Daar wil je misschien liever niet aan denken, maar het is wel verstandig. Breng de belangrijkste risico's voor jouw bedrijf in kaart.

De risico's in je bedrijf kunnen voortdurend veranderen. Bijvoorbeeld bij het wijzigen van bedrijfsactiviteiten, bij een wetswijziging of de groei van je bedrijf. [Risicomanagement](#) is een doorlopend proces.



Zorg voor 'back-ups'

Zorg dat je bedrijf na schade snel weer verder kan. Maak je omzet minder afhankelijk van bepaalde locaties, mensen en werkmiddelen. Denk na over de nodige 'back-ups', zoals:

- Vervangende bedrijfsruimte
- Toegang tot bedrijfsdata en -systemen
- Vervangend personeel
- Tijdelijke of nieuwe werkmiddelen (huur / koop)

Als je dit van tevoren al hebt geregeld, kun je direct omschakelen naar plan B als dit nodig is.



Regel een financieel vangnet

Er zijn meerdere verzekeringen die je helpen bij bedrijfscontinuïteit. Een [bedrijfsschadeverzekering](#) is de meest bekende. Bij schade ontvang je een vergoeding van je vaste lasten en de misgelopen winst. Hierdoor kun je zo snel mogelijk weer verder met ondernemen. Daarnaast kunnen [nog een aantal verzekeringen](#) nuttig zijn om je bedrijf in gang te houden.



Deel je plan

Zorg dat je werknemers weten waar ze aan toe zijn. Stel van tevoren instructies op voor bepaalde noodsituaties. Bepaal wie het aanspreekpunt is (per afdeling), ook als jij bijvoorbeeld niet bereikbaar bent.

Als er iets gebeurt

- EHBO en BHV**
Gaaf het om een calamiteit op de werkvloer? Dan is eerste hulp heel belangrijk. Bel of roep direct je bedrijfshulpverleners (BHV'ers). Zij weten precies wat er moet gebeuren in geval van nood. Volg hun instructies op. Zij zullen ook hulpdiensten inschakelen als dat nodig is, zoals een ambulance of de brandweer.
- Bel je werknemers**
Controleer of je werknemers in orde zijn. Begin met de werknemers die mogelijk getroffen zijn en vraag of zij praktische hulp nodig hebben. Informeer daarna werknemers die indirect of niet getroffen zijn door de calamiteit. Je kunt deze inventarisatie ook per afdeling uitvoeren of een werknemer vragen dit te doen.
- Neem praktische stappen**
Inventariseer de schade en schakel de nodige 'back-ups' in (die je hierboven hebt voorbereid) om je bedrijfsvoering weer te hervatten. Bel ook je arbodienst en je verzekeraar voor praktische en financiële ondersteuning.

Nazorg

- Blijf in contact met je werknemers**
Zorg dat je regelmatig contact houdt met al je werknemers. Informeer je team over de gevolgen van de calamiteit en hoe je bedrijf hiermee omgaat.
- Bedrijfsongeval doorgeven**
Als er sprake was van een [bedrijfsongeval](#) waarbij het slachtoffer naar het ziekenhuis moest, blijvend letsel opliep of overlijdt, dan ben je verplicht dit door te geven aan de [Arbeidsinspectie](#).
- Volg het verzuimprotocol**
Als je werknemers uitvallen vanwege de calamiteit, volg dan de wettelijke regels bij verzuim. Het is handig om een [verzuimprotocol](#) te hebben met alle stappen op een rij voor jou en je werknemer.
- Werk goed samen met experts**
Je hoeft het niet helemaal zelf te doen. Werk goed samen met experts op het gebied van verzuim, re-integratie en schade-afhandeling. Een [arbodienst](#) kan je bijvoorbeeld ook adviseren en assisteren bij de zorg voor personeel.

Lees meer over bedrijfscontinuïteit op Ondernemenmetpersoneel.nl/bedrijfscontinuïteit